

# **Programma triennale per la trasparenza e integrità dell’A.R.C.E.A. (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura)**

**Triennio 2012-2014**

**(Articolo 11, comma 2, D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009)**

## **PREMESSA**

L’art. 11 del d.lgs n. 150 del 27.10.2009 ha introdotto nell’ordinamento una nuova nozione di “trasparenza”, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della delibera del Civit n. 105/2010 concernente le “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, la principale modalità di attuazione di questa nuova nozione di trasparenza è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati, tenendo conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell’integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Con la definizione e attuazione del presente Programma – in cui s’è tenuto conto delle linee guida approvate dalla Civit con delibera n. 105/10 – l’A.R.C.E.A. intende:

- a) assicurare l’accessibilità a dati, notizie ed informazioni concernenti l’Agenzia ed i suoi agenti;
- b) consentire forme diffuse di controllo sociale dell’operato dell’Agenzia, a tutela della legalità, della cultura dell’integrità ed etica pubblica e del buon andamento della gestione, secondo un’ottica di miglioramento continuo<sup>1</sup>.

La pubblicazione dei dati, notizie ed informazioni avverrà nel rispetto di principi riguardanti la protezione dei dati personali, come disciplinati dal D.lgs n. 196/03, che all’art. 1 prevede: “Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni da chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale”, fermo restando l’osservanza del principio di proporzionalità.

Il presente programma, inoltre, verrà aggiornato annualmente, ai sensi dell’art. 11\2 del d.lgs. 150\09.

## **DATI DA PUBBLICARE NEL SITO**

L’Arcea pubblica nel proprio sito internet “www.arcea.it” le informazioni concernenti:

- 1) i dati relativi alle risorse utilizzate nell’espletamento delle funzioni istituzionali;
- 2) i dati relativi all’organizzazione, alle performance ed ai procedimenti.

Di seguito si elencano i dati oggetto di pubblicazione, con la precisazione che si potrà provvedere a pubblicare ulteriori dati rispetto a quelli sotto elencati, utili a garantire un adeguato livello di trasparenza, comunque nel rispetto dei limiti di cui alla protezione dei dati personali.

---

<sup>1</sup> Precisazione necessaria è che il presente programma rappresenta la prima formale applicazione, per l’Agenzia, della disposizione di cui all’art. 11 del d.lgs. 150\09, nel mentre sul sito istituzionale da tempo sono riportate le informazioni, in coerenza alle previsioni di legge sulla trasparenza, valutazione e merito.

**A) DATI INFORMATIVI SULLE PERFORMANCE DELL'ENTE**

- a) il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lett. a) d.lgs n. 150/09);
- b) Il Piano e la Relazione sulla performance (art. 11, comma 8, lett. d) del d.lgs n. 150/09).

**B) DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E SUI PROCEDIMENTI**

- a) Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione, quali l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio dirigenziale e non, i nomi dei dirigenti e dei responsabili delle funzioni/unità organizzative (art. 54, comma 1, d.lgs n. 82/05);
- b) L'elenco delle caselle di posta istituzionali attive, con specificazione se si tratta di posta elettronica certificata di cui al d.p.r. 11/02/2005 n. 68 (art. 54, comma , d.lgs n. 82/05);
- c) L'elenco dei procedimenti amministrativi svolti da ciascuna unità organizzativa, il termine di conclusione di ciascun procedimento, il nome del responsabile del procedimento, l'unità organizzativa responsabile nonché l'organo responsabile dell'adozione del provvedimento finale, se diverso dal responsabile di procedimento (art. 54, comma 1, d.lgs n. 82/05);
- d) l'elenco dei bandi di gara.

**C) DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE**

- a) curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del d. lgs. 150/2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. 69/2009);
- b) curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d. lgs. 150/2009);
- c) curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009) e dei componenti il Collegio dei Revisori dei conti (art. 18\1 del d.i.83/12, conv. in l. 104/12);
- d) nominativi e curricula dei componenti dell'OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14 del d.lgs. 150/09 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009);
- e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009),
- f) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lgs. 150/09);
- g) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lgs. n. 150/09);
- h) codici di comportamento dei dipendenti e codici disciplinari per i dipendenti e per i dirigenti (articolo 55, comma 2, del d. lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 68 del d. lgs. n. 150 del 2009);

**D) DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE**

- a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera i), del d. lgs. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d. lgs. n. 165 del 2001).  
Gli incarichi considerati sono:

- 1) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- 2) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;
- 3) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dalla amministrazione a soggetti esterni.

Le informazioni riguardano il soggetto incaricato, l'oggetto dell'incarico, la durata dell'incarico, il compenso lordo, il soggetto conferente, la modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e il tipo di rapporto.

## **E) DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI**

- a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;
- b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dal Collegio dei revisori dei conti, informazioni trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze (Conto annuale) ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, esiti della valutazione effettuata dai cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lgs. n. 150 del 2009);

## **F) DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI**

- a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) e tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, lett a) e b), della l. 69/2009).

## **G) DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA**

- a) istituzione e accessibilità di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000 ed art. 1 del d.l. 83/12, conv. in l. 104/12).

## **H) ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

- a) atti e provvedimenti amministrativi adottati (articolo 32 legge 69/2009).

## **I) MANUALI**

## **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI**

I dati, le notizie e le informazioni elencate vengono sollecitamente pubblicati in apposite sezioni del sito istituzionale "www.arcea.it", denominate "Trasparenza, valutazione e merito" e "Consulenze ed incarichi", raggiungibili da link chiaramente identificabili posti nella home page.

I dati vengono inseriti, oltre che sulla pagina web che ospita link ad eventuali file, anche all'interno dei file stessi, in modo tale che ogni file oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale sia suscettibile di una possibile lettura in altro contesto e in un momento futuro.

E' in previsione di garantire all'interno della sezione del sito dedicata alla trasparenza la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate, in termini di precisione, correttezza, completezza e tempestività. Tale modalità è diretta a coinvolgere gli utenti nell'attività dell'Ente ed aiutare l'Agenzia nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti.

Gli atti inerenti concorsi e bandi di gara vengono pubblicati in apposita sezione, posta nella home page del sito istituzionale, denominata "Attività Amministrativa".

Più in generale, le pubblicazioni sono raggiungibili per connessione tra oggetto ed area apposita, costituita in link nella home page come sottovoce del menu principale.

## POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Arcea è già dotata di caselle di posta elettronica istituzionale certificata, in grado di ricevere e spedire documenti informatici da e verso indirizzi di PEC esterni (pubbliche amministrazioni, imprese, cittadini, ecc.), evitando, quindi, la spedizione cartacea dei documenti.

La caselle di posta elettronica certificata (PEC) sono quattro, divise per i diversi macro-settori dell'ARCEA:

- o [direzione@pec.arcea.it](mailto:direzione@pec.arcea.it)
- o [funzionamento@pec.arcea.it](mailto:funzionamento@pec.arcea.it)
- o [comunitario@pec.arcea.it](mailto:comunitario@pec.arcea.it)
- o [personale@pec.arcea.it](mailto:personale@pec.arcea.it)

**Pianificazione interventi di trasparenza**

Al fine di adeguare la sezione “Trasparenza, valutazione e merito” alle prescrizioni contenute nel presente Programma triennale, è necessario pianificare una serie di interventi che si provvede, di seguito, a definire:

<b>Intervento macro</b>	<b>Descrizione intervento</b>	<b>Scadenza</b>
Completamento della sezione “Trasparenza, valutazione e merito”	Completamento della sezione indicata al fine di renderla conforme al presente Programma	30.6.2012

L’inserimento dei dati/informazioni ad oggi solo in parte presenti avverrà secondo la seguente pianificazione, fermo restando il costante aggiornamento degli stessi:

<b>Interventi specifici</b>	<b>Descriz. intervento</b>	<b>Scadenza</b>
Il presente Programma	Inserimento nel sito	31.12.2011
Relazione sulla Performance	Inserimento nel sito	30.06.2012
Elenco dei procedimenti amministrativi	Aggiornamento	31.12.2011
Informazioni sulla dimensione della qualità dei servizi erogati	Inserimento nel sito	31.03.2012
Curricula e retribuzione dirigenti	Aggiornamento	31.01.2012
Curricula e retribuzione P.O.	Aggiornamento	31.01.2012
Curricula, retribuzioni e compensi di coloro che rivestono incarichi politico-amministrativi e Revisori dei Conti	Inserimento nel sito	31.01.2012
Curricula dei componenti OIV	Inserimento nel sito	(*)
Responsabile della misurazione della performance	Inserimento nel sito	31.03.2010
Dati relativi al grado di differenziazione della premialità	Inserimento nel sito	31.12.2011
Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'Amministrazione	Inserimento nel sito	31.01.2012
Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti di altra Amministrazione	Inserimento nel sito	31.12.2011
Servizi erogati, contabilizzazione dei loro costi e monitoraggio dell'andamento	Inserimento nel sito	31.03.2012
Indicatore dei tempi medi di pagamento e tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi	Inserimento nel sito	31.12.2011

(\*) Non ancora nominati

## Risorse dedicate

Gli interventi pianificati saranno effettuati con le risorse attualmente disponibili.

Il presente programma sarà diffuso sia attraverso il sito internet che in forme di volta in volta ritenute utili per una adeguata diffusione dello stesso, senza ulteriore aggravio alle finanze dell'Agenzia.

Le azioni di miglioramento saranno oggetto di monitoraggio periodico (almeno semestrale) da parte della direzione, attraverso riscontro con l'ufficio competente incaricato dell'intervento e con verifiche dirette sul sito stesso.

## Iniziative per assicurare integrità e legalità

Le iniziative volte garantire la legalità e lo sviluppo della integrità sono orientate alla formazione del personale dell'ente ed al coinvolgimento degli amministratori.

A tal fine, sarà organizzato un intervento formativo presso la sede dell'Agenzia. L'attività formativa sarà ripetuta negli anni successivi, in un'ottica di aggiornamento e di approfondimento.

Intervento legalità e integrità	Descrizione intervento	Scadenza
Intervento formativo per tutto il personale in materia di trasparenza, integrità e legalità	Illustrare i principali contenuti del Dlgs n.150/2009; Illustrare i principali contenuti e principi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"	30.06.2012

## Giornata della trasparenza

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs n. 150/09, l'Agenzia ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione della Performance alle associazioni dei consumatori o utenti, ai centri di ricerca o a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite "giornate della trasparenza".

Tali incontri possono essere la sede opportuna anche per fornire informazioni sul presente Programma triennale.

Intervento Giornata della Trasp.	Descrizione intervento	Scadenza
Presentazione pubblica	Presentazione del Piano e Relazione della Performance Presentazione del Programma triennale per la trasparenza	30.03.2012

## Dirigente responsabile

Il Dirigente responsabile della predisposizione e successiva realizzazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il Direttore.